

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя

от

(Дата)

№ 7-с/г 23.01.24.

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
за 2023 год**

| Содержание мероприятия | Ответственные исполнители | Отметка об исполнении |
|--|---|---|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Н.А. Киселева - директор | Приказ №130-о/д от 31.08.2023 |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Телицына А.В., Богданова Е.М. - заместители директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР), Газизулина Р.С. – зам. директора по ВР | 09.11 – проверка специалистами Управления образования |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | Богданова Е.М., Телицына А.В. - заместители директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР), Газизулина Р.С. – зам. директора по ВР | План мероприятий по противодействию коррупции на 2023/2025 уч. год в МБОУ «СШ №12», приказ №130-о/д от 31.08.2023 Сформирован и опубликован на сайте пакет документов: https://shkola12glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii/ |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор, зам. директора по УВР | 09.11 – проверка специалистами Управления образования |
| 2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Главный бухгалтер | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования |
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и | Председатель Совета школы | Приказ №130-о/д от 31.08.2023 |

| | | |
|--|---|---|
| расходуемых финансовых и материальных средств | | |
| 2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников | Председатель общешкольного родительского комитета | Октябрь 2024 |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Киселева Н.А. - директор | Приказ №130-о/д от 31.08.2023 |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования | Киселева Н.А. - директор | Октябрь 2024 |
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Зам. директора по УВР | 24.25.04.2023 29-30.11.2023 |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении | Директор | Август |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" | Зам. директора по УВР, секретарь | https://shkola12glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupcii/ |
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации" | Зам. директора по ВР | 29-30.11.2023 |
| 4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Директор, секретарь | Октябрь 8-341-41-3-50-00 |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | Обращений не было |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Жалоб и обращений не было |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) | Директор | Жалоб и обращений не было |

| | | |
|---|---|---|
| работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | | |
| 4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией" | Зам. директора по ВР, классные руководители | Ноябрь |
| 4.9. Проведение открытых уроков и классных часов с привлечением сотрудников правоохранительных органов | Зам. директора по ВР, классные руководители | 13-14.09.2023 |
| 4.10. Проведение конкурса рисунков, плакатов, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря «Я против коррупции!» | Зам. директора по ВР, классные руководители | 4-9 декабря 2023 |
| 4.11. Участие обучающихся в цикле открытых уроков по профессиональной навигации на портале «ПроеКТОриЯ» | Зам. директора по УВР, Гунбина Е.Ю. | - |
| 4.12. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | Директор, секретарь | Обращений не было |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации | | |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | https://shkola12glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii/ |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Зам. директора по УВР | Жалоб и обращений не было |
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | Зам. директора по УВР | Обращений не было |
| 5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Зам. директора по УВР | Февраль |
| 5.5. Организация и проведение конкурса «Классный руководитель года!» | Зам. директора по ВР, УВР | В течение учебного года. Подведение итогов – 12.05.23 |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным | Директор, главный | 9.11 – проверка специалистами Управления |

| | | |
|--|---|---|
| законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" | бухгалтер | образования |
| 6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ) | В течение учебного года |
| 6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ | В течение учебного года |
| 6.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего совета | В течение учебного года |
| 6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады | Директор, зам. директора по УВР | Приказ УО №432-о/д от 08.09.2023 Приказ директора № 141-о/д от 11.09.2023 Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ |
| 6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Директор, зам. директора по УВР | - |
| 6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор, зам. директора по УВР | Июнь, июль |