

УТВЕРЖДЕНО
 приказом руководителя
 от 31.07.2023
 (Дата)
 № 130-019

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023/2025 учебный год

| Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|---|--|---|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Н.А. Киселева - директор | Сентябрь, январь |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распоряжений документов на наличие коррупционной составляющей | Телицына А.В., Богданова Е.М. - заместители директора по года | В течение учебного года |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | Телицына А.В., Богданова Е.М. - заместители директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР), Тазизуллина Р.С. – зам. директора по ВР | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор, зам. директора по УВР | Сентябрь |
| 2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация систем внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Главный бухгалтер | Сентябрь |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>3.2. Выступление сотрудников на правоохранительных органах в совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования</p> |
| Декабрь, апрель | Зам. директора по УВР | |
| | | <p>3.1. Подписание соглашения с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования</p> |
| Октябрь | Киселева Н.А. - директор | |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| | | <p>2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции</p> |
| Сентябрь | Киселева Н.А. - директор | |
| | | <p>2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников</p> |
| Октябрь | Председатель общешкольного родительского комитета | |
| | | <p>2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходных финансовых и материальных средств</p> |
| Октябрь | Председатель Совета школы | |

| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
|--|----------------------------------|--|
| Август | Директор | 4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении |
| В течение учебного года | Зам. директора по УВР, секретарь | 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" |
| Ноябрь, март | Зам. директора по ВР | 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации" |
| Октябрь | Директор, секретарь | 4.4. Организация телефонной "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений |
| В течение учебного года | Директор | 4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявления коррупции и правонарушений |
| В течение учебного года | Директор | 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| <p>В течение учебного года</p> | <p>Директор</p> | <p>4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции</p> |
| | <p>Зам. директора по ВР, Новорь</p> | <p>4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"</p> |
| <p>В течение учебного года</p> | <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> | <p>4.9. Проведение открытых уроков и классных часов с привлечением сотрудников правоохранительных органов</p> |
| | <p>Зам. директора по ВР, Декабрь</p> | <p>4.10. Проведение конкурса рисунков, плакатов, классные руководители к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря «Я против коррупции!»</p> |
| <p>В течение года</p> | <p>Зам. директора по УВР, Губина Е.Ю.</p> | <p>4.11. Участие обучающихся в цикле открытых уроков по профессиональной навигации на портале «ПРОЕКТОРИЯ»</p> |
| <p>В течение учебного года</p> | <p>Директор, секретарь</p> | <p>4.12. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных</p> |

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| | | правонарушений |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации | | |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение учебного года |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | Зам. директора по УВР | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 5.4. Оформление стенов "Коррупция – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам проявления коррупционных правонарушений в сфере образования | Зам. директора по УВР | Февраль |
| 5.5. Организация и проведение конкурса «Классный руководитель года!» | Зам. директора по ВР, УВР | В течение учебного года |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки | Директор, главный бухгалтер | В течение учебного года |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| | | товаров, выполнение работ, для оказания услуг государственных и муниципальных нужд" |
| В течение учебного года | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ) | 6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечению его сохранности, целевого и эффективного использования |
| В течение учебного года | Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ | 6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы |
| В течение учебного года | Директор, главный бухгалтер, председатель управяющего совета | 6.4. Осуществление контроля, в т. ч. за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда |
| В течение учебного года | Директор, зам. директора по УВР | 6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады |
| Май – июль | Директор, зам. директора по УВР | 6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ |
| Июнь, июль | Директор, зам. директора по УВР | 6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании |