



План
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в 2025 году
в МБОУ «СШ №12»
наименование учреждения

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Е.С. Шамшина - директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Телицына А.В., Богданова Е.М. - заместители директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР), Дюкина С.Г.– зам. директора по ВР	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Телицына А.В., Богданова Е.М. - заместители директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР), Дюкина С.Г.– зам. директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, Шамшина Е.С. зам. директора по УВР	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-	Главный бухгалтер	Сентябрь

хозяйственной деятельности организации		
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель Совета школы	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Шамшина Е.С. - директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Шамшина Е.С. - директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с	Дюкина С.Г., заместитель директора по ВР	Декабрь, апрель

информацией о коррупционной обстановке в сфере образования		
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Шамшина Е.С., директор	Август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Дюкина С.Г., заместитель директора по ВР, Телицына А.В., заместитель директора по УВР	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Дюкина С.Г., зам. директора по ВР	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Шамшина Е.С., директор, секретарь	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Шамшина Е.С., директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных	Шамшина Е.С., директор	В течение учебного года

процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан		
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Шамшина Е.С., директор	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
4.9. Проведение открытых уроков и классных часов с привлечением сотрудников правоохранительных органов	Зам. директора по ВР, классные руководители	В течение учебного года
4.10. Проведение конкурса рисунков, плакатов, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря «Я против коррупции!»	Зам. директора по ВР, классные руководители	Декабрь
4.11. Участие обучающихся в цикле открытых уроков по профессиональной навигации на портале «ПроеКТОриЯ»	Зам. директора по УВР, Гунбина Е.Ю.	В течение года
4.12. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в	Директор, секретарь	В течение учебного года

организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений		
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Февраль
5.5. Организация и проведение конкурса «Классный руководитель года!»	Зам. директора по ВР, УВР	В течение учебного года.
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года

размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"		
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ)	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего совета	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном)	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль

общем образовании		
-------------------	--	--