

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 12»

ПРИКАЗ

28 марта 2025 года

№ 63/1 – о/д

О проведении

Всероссийских проверочных работ

в МБОУ «СШ № 12» в 2025 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.06.2024 № 02-168, приказом МОиН УР от 18.03.2025 № 378 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в Удмуртской Республике в 2025 году», приказом МОиН УР от 26.12.2024г. № 2073 «О проведении мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения всероссийских проверочных работ и иных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся, в Удмуртской Республике в 2025 году», приказом Управления образования г. Глазова от 26.03.2025 г. № 192 – ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в городе Глазове в 2024 году» и в целях обеспечения качества проведения и объективности результатов всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях города Глазова в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).

2. Назначить школьного координатора проведения ВПР - Телицыну А.В., заместителя директора по УВР.

3. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Перминова А.С., учитель начальных классов,
Вершинина Н.М., учитель начальных классов,

- в 5 классах

Ушакова О.П., учитель истории и обществознания,
Ившина Е.Н., учитель математики,
Каркина О.Л., учитель русского языка и литературы,
Богданова Е.М., учитель русского языка и литературы,
Вершинина А.Д., лаборант,
Поторочина О.А., социальных педагог,

- в 6 классах

Берестова М.А., учителя английского и немецкого языка,
Вершинина А.Д., лаборант,
Зямбаева А.С., учитель истории и обществознания,
Лукина Е.А., учитель географии,
Поторочина О.А., социальных педагог,
Гунбина Е.Ю., учитель технологии,
Сапухина Е.Г., учитель математики,

- в 7 классах

Гунбина Е.Ю., учитель технологии,
Ившина Е.Н., учитель математики,
Лукина Е.А., учитель географии,
Божко С.Р., библиотекарь,
Сапухина Е.Г., учитель математики,

- в 8 классах

Баданина Н.В., учитель английского и немецкого языка,
Берестова М.А., учителя английского и немецкого языка,
Ворончихина Е.А., учитель биологии,
Сапухина Е.Г., учитель математики,
Лукина Е.А., учитель географии,
Вершинина А.Д., лаборант,
Гунбина Е.Ю., учитель технологии,
Зямбаева А.С., учитель истории и обществознания,
Каркина О.Л., учитель русского языка и литературы,
Микрюкова В.Н., учитель английского и немецкого языка
Божко С.Р., библиотекарь;

4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Князева Т.В. – председатель комиссии;
	5	Каркина О.Л. – член комиссии;
	6	Горбушина М.А., член комиссии;
	7	Чиркова М. А.– член комиссии; Вершинина Н.М. - член комиссии;
	8	Касимова Л., Р.- член комиссии; Ипатова Е.Е.-член комиссии;
Математика	4	Ившина Е.Н., – председатель комиссии;
	5	Сапухина Е.Г. – член комиссии;
	6	Ипатова Е.Е. – член комиссии;
	7	Чиркова М.А. – член комиссии;
	8	Вершинина Н.М. - член комиссии;

		Касимова Л., Р.- член комиссии; Ипатова Е.Е.-член комиссии;
Окружающий мир	4	Чиркова М. А.– член комиссии; Вершинина Н.М. - член комиссии; Касимова Л., Р.- член комиссии; Ипатова Е.Е.-член комиссии;
Биология	5	Ворончихина Е.А. - председатель комиссии; Писанова И.Г.- член комиссии.
	6	
	7	
	8	
История	5	Кузнецова Е.Л. - председатель комиссии; Зямбаева А.С. - член комиссии. Лукина Е.А. - член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Кузнецова Е.Л. - председатель комиссии; Зямбаева А.С. - член комиссии. Лукина Е.А. - член комиссии.
	7	
	8	
География	5	Лукина Е.А. - председатель комиссии; Кузнецова Е.Л.- член комиссии. Зямбаева А.С. - член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Антонова Н.П. - председатель комиссии; Фёдорова С.Ю. - член комиссии.
	8	
Химия	8	Писанова И.Г. - председатель комиссии; Ворончихина Е.А.- член комиссии.
Информатика	7	Микрюкова В.Н.- председатель комиссии; Вершинина А.Д.-член комиссии.
	8	
Литературное чтение, литература	4	Князева Т.В. – председатель комиссии; Каркина О.Л. – член комиссии; Горбушина М.А., член комиссии; Касимова Л., Р.- член комиссии; Ипатова Е.Е.-член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Английский язык	4	Баданина Н.В. – председатель комиссии; Берестова М.А.- член комиссии; Дюкина С.Г. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	

5. Ответственному организатору проведения ВПР Телицыной А.В.:

5.1. Провести под подпись инструктажи специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР.

5.2. Проинформировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах, сроках, порядке проведения и результатах ВПР.

5.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для

включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

5.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

5.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

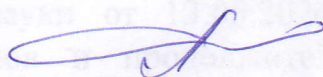
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора ОО материалы для проведения ВПР;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору ОО.

7. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2025 г.

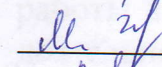
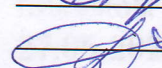
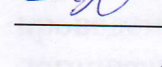
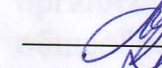
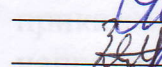
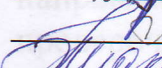
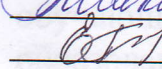
8. Горбушиной М. А., внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

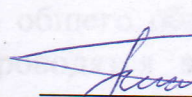
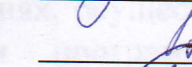
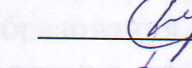
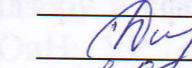
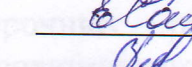
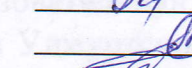
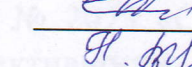
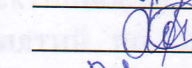
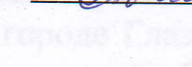
Директор



Е.С. Шамшина

С приказом ознакомлены

	Л.Р. Касимова
	М.А. Чиркова
	Н.М. Вершинина
	М.А. Берестова
	Е.Н. Ившина
	О.Л. Каркина
	Е.А. Лукина
	В.Н. Микрюкова
	А.С. Зямбаева
	М.А. Горбушина
	О.П. Ушакова
	Е.Ю. Гунбина

	И.Г. Писанова
	Н.В. Баданина
	М.А. Берестова
	Е.Л. Кузнецова
	С.Г. Дюкина
	Е.Г. Сапухина
	Е.А. Ворончихина
	А.В. Телицына
	С.Ю. Федорова
	Н.П. Антонова
	О.А. Поторочина
	А.Д. Вершинина
	С.Р. Божко

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с данной Графиком (Приложение 1).

2. Назначить школьного координатора проведения ВПР – Телицыну А.В., заместителя директора по ВПР.

3. Назначить ответственных в аудиториях:

– в 4 классах – Вершинина Н.М., учитель начальных классов,

– в 5 классах –