

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ «СШ № 12»

Протокол № 7 от «11» 03 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 10-91 от 15.06 2025г.

Директор МБОУ «СШ № 12»

С/Шамшина Е.С.

Правила приема граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12»

І. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения

1.1. Приём граждан в МБОУ «СШ № 12» (далее – образовательное учреждение) для обучения осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011; N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 08.10.2022г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. N 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»

- Письмо МОиН УР от 17.02.2025 № 01/01-33эд/1087 «О старте приемной кампании 2025»
- Приказ УО от 22.01.2025 г. № 42-ОД «О подготовке к проведению приемной кампании в 2025 году»;
- Приказ МБОУ «СШ № 12» от 11.03.2025 г. № 52-о/д «О подготовке к проведению приемной кампании в 2025 году»;
- Приказ УО от 22.01.2025 г. № 42-ОД «О закреплении территорий за образовательными организациями»
- Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Управления образования от 01.03.2016 № 53-ОД;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 г. № 240
- Устав МБОУ «СШ № 12».

1.2. В первый класс образовательного учреждения принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Прием ребенка для обучения в более раннем и в более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) на основании распоряжения Управления образования Администрации города Глазова.

1.3. Управление образования Администрации города Глазова в срок до 15 марта текущего года правовым актом определяет территорию, за которой закрепляет образовательное учреждение. Образовательное учреждение размещает на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 календарных дней со дня издания правового акта о закреплении территории, информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, - не позднее 6 июля текущего года.

1.4. Приём граждан осуществляется без вступительных испытаний.

1.5. Приём граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Примерная форма заявления размещается на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в п. 1.10, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами

субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг (далее - РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9.1 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля в 15:00 часов текущего года и завершается 30 июня текущего года. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47). Руководитель МБОУ «СШ № 12» издаёт распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приём заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс образовательного учреждения, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

В десятые классы образовательного учреждения принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основании письменного заявления заявителя, после завершения государственной (итоговой) аттестации.

Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

1.7. Администрация образовательного учреждения назначает ответственных лиц за приём заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приёма заявлений и документов.

1.8. Прием на обучение в МБОУ «СШ №12» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Иерархия очередности

представлена в таблице. Дети, относящиеся к льготным категориям, имеют преимущество при зачислении в 1 класс в сравнении с попадающими в одну категорию.

п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение	Основание
Внеочередное право приема в общеобразовательную организацию, имеющую интернат, имеют:			
	Дети прокуроров		пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
	Дети судей		пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 Июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации		часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 № 403 ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
Внеочередное право приема в общеобразовательную организацию <u>по месту жительства</u> имеют:			
	Дети сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (СВО), либо вследствие ранения		статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (введена федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ)
	дети военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (СВО), либо вследствие ранения		пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (п.8. введен Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ)

	дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (СВО), либо вследствие ранения		пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (п.8. введен Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ)
Первоочередное право приема в общеобразовательную организацию <u>по месту жительства</u> имеют:			
	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий	часть 6 статья 19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
	Дети сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья),находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, а также: дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46)

	полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;		
	дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.		

Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении		часть I статьи 44 Федерального закона 3 июля 2016 г. № 227ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; часть 6 статьи 46 ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"
--	--	--

период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах		
--	--	--

Преимущественное право приема в общеобразовательную организацию имеют

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную и муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	Копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры	Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
---	--	--

1.9. Приём граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего после достижения восемнадцати лет (далее - поступающего).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего ;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребёнка, или поступающего его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных..

К личному заявлению родители (законные представители) или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представителя прав ребенка);
- Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. И его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) 29 (1);
- Копии документов, подтверждающих прохождение государственно дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства 29 2;
- Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного

гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) 29 3;

- Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органам исполнительной власти с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

1.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя.

При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.11. Подача заявления для перевода в МБОУ «СШ № 12» возможна в течение всего года.

1.12. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления.

1.13. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

1.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные заявителями документы (копии документов).

II. Регистрация заявления о предоставлении услуги

2.1. Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя) или поступающего, регистрируются в течение одного рабочего дня с момента поступления документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей или поступающим выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов (приложение № 2). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.2. При обращении заявителя на РПГУ www.uslugi.udmurt.ru. Заявитель авторизуется, выбирает услугу «Прием заявлений граждан о зачислении в образовательные организации Удмуртской Республики, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» и знакомится с информацией по услуге. Далее заявитель заполняет заявление в электронном виде.

2.3. Специалист по приему документов в течение рабочего дня направляет уведомление с подтверждением регистрации заявления, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в общеобразовательную организацию с перечнем всех необходимых документов.

2.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную

организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.5. В связи с равнозначностью поданных различными способами заявлений, ответственный за приём документов обеспечивает хронологический порядок учёта поступающих заявлений в одном журнале.

2.6. Критериями принятия решения о зачислении граждан в МБОУ «СШ №12» являются:

- соответствие возраста ребенка условиям предоставления государственной услуги;
- наличие всех необходимых документов;
- наличие свободных мест в общеобразовательном учреждении.

2.7. Результатом предоставления услуги являются:

- издание приказа о зачислении в образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя и представленных документов, и размещается на информационном стенде образовательного учреждения в день его издания;
- издание приказа о зачислении в образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов (для детей, не проживающих на закрепленной территории и для поступающих в течение учебного года);
- уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение с мотивированным обоснованием причин (Приложение 3).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- заявление заполнено не полностью;
- заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
- выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов;
- представлен пакет документов, не соответствующий перечню представляемых документов

В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родителю(законному представителю) выдаётся уведомление. Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение направляются в Управление образования Администрации города Глазова для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение.

2.9. Образовательное учреждение обеспечивают организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке, хранении и использовании в ходе предоставления услуги.

2.10. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в «МБОУ «СШ №12»**

Директору МБОУ «СШ №12»

(наименование организации)

Шампина Е.С.

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

заявление.

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт

(серия, номер)

выдан

(кем выдан)

« »

(дата выдачи)

Г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

года рождения,

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу

фактически проживающего по адресу

в 1 класс Вашей общеобразовательной организации.

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

МБОУ «СШ №12»

(наименование организации)

ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____

Муниципальному бюджетному _____
(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 12»

427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Мира, д.34

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

РЕГИСТРАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В ПЕРВЫЙ КЛАСС МБОУ СШ № 12

№ ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения « ____ » ____ 20 ____ г.

МДОУ № _____

Домашний адрес _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

Контактные телефоны _____

Перечень представленных документов: _____

Право на вне/первоочередное или преимущественное предоставление места для ребёнка в МБОУ «СШ № 12» г. Ижевска (льгота, подтверждённая документом) _____

Образовательная программа (подчеркнуть):

- общеобразовательная
- адаптированная основная общеобразовательная программа

Срок уведомления о зачислении в первый класс « ____ » ____ 20 ____ г.

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

_____/_____/

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)

(линия отрыва)

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в МБОУ СШ № 12: № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.
 Перечень представленных документов:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____/_____/

Срок уведомления о зачислении в первый класс « ____ » ____ 20 ____ г

Адрес, контактные телефоны МБОУ СШ № 12 427622, Удмуртская Республика, г. Глазов,
 ул. Мира, д.34

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Шамшина Елена Сергеевна

МП

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию

(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в зачислении Вашего ребенка _____
(указать Ф.И.О. ребенка)
в _____ класс МБОУ СШ №12 отказано.

Директор

подпись

Шамшина Е.С.

М.П.