

Принято на  
Совете МБОУ «СШ № 12»  
Пр. № 3 от 25.08.2021г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «СШ № 12»  
Н.А.Киселева  
Приказ № 115 от 27.08.2021г.

## Положение о Совете МБОУ «СШ № 12».

### 1. Общие положения.

1.1. Совет МБОУ «СШ № 12» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы. Совет избирается сроком на 1 год.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом 273 «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете учреждения на общественных началах.

1.5. Совет не вправе выступать от имени учреждения.

### 2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет учреждения состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения).

2.2. Общая численность Совета 15 членов совета, из них:

- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 5 членов совета;
- количество членов Совета из числа работников Учреждения – 5 членов совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- Директор Учреждения, который входит в состав Совета по должности;
- количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся – 5 членов совета;

2.3. В Совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Родительский комитет Учреждения;
- представители обучающихся Учреждения – через орган ученического самоуправления;
- представители работников Учреждения - через Общее собрание работников Учреждения.

2.4. Список избранных членов Совета направляется Руководителю Учреждения.

2.5. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.6. Совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории членов Совета.

2.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию

школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

### **3. Компетенция Совета.**

3.1. В компетенцию Совета входят:

- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование Режима занятий обучающихся;
- принятие Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- принятие Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- принятие Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;
- принятие порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- принятие Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- принятие условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

Внесение руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

### **4. Организация деятельности Совета МБОУ «СШ № 12».**

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет.
- 4.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.
- 4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.4. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 4.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
- 4.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 4.7. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета. Решения Совета носят обязательный характер.
- 4.8. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 4.9. Внеочередные заседания Совета проводятся:
  - по инициативе председателя Совета;
  - по требованию Совета;
  - по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.
- 4.10. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.
- 4.11. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.
- 4.12. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
- 4.13. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 4.14. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 4.15. В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.
- 4.16. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:
  - по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
  - при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
  - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования;
  - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной

деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.17. После вывода из состава Совета его члена Совет учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.18. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

4.19. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

4.20. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учреждения.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки; принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

5.6. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

## **6. Делопроизводство:**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета учреждения.