

Принято

Педагогическим советом школы

Протокол № 1 от 30.08.21г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СШ №12»

Н.А.Киселева



Положение об ученическом активе МБОУ «СШ № 12»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законов РФ, Устава образовательного учреждения.
- 1.2. Ученический актив школы (далее – УАШ) действует на базе Муниципального образовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №12» г. Глазов, является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 1.3. УАШ действует на основании Положения о ученическом активе школы (далее – Положение), принимаемого на заседании УАШ (далее – Заседание).
- 1.4. Каждый обучающийся имеет право избрать и быть избранным в УАШ в соответствии с Положением. УАШ формируется из числа обучающихся МБОУ «СШ №12».
- 1.5. Деятельность УАШ направлена на всех обучающихся образовательного учреждения.
- 1.6. Наличие двух и более УАШ в школе не допускается.

2. Основные цели и задачи УАШ

2.1. Целями деятельности УАШ являются:

- реализация законных прав и интересов учащихся в деятельности образовательного учреждения;
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- усиление роли учащихся в решении школьной жизни;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

2.2. Основными задачами УАШ являются:

- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу школы;
- содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава школы, правил внутреннего распорядка и правил поведения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- объединение усилий обучающихся для решения социальных задач и повышения вовлеченности обучающихся в деятельности органов школьного самоуправления;
- представление интересов учащихся в управляющей системе образовательного учреждения;
- организация досуга и отдыха учащихся, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни;
- укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- содействие реализации общественно-значимых молодежных инициатив;
- защита прав учащихся.

3. Порядок формирования и структура УАШ

- 3.1. УАШ создается по инициативе обучающихся.
- 3.2. В УАШ входят по одному обучающемуся с 5 по 11 класс с каждого класса.
- 3.3. УАШ ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет учреждения в количестве 5 человек.

3.4. Организационной формой работы УАШ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Внеочередные заседания проводятся: - по инициативе председателя; - по требованию руководителя образовательного учреждения; - по заявлению членов Совета учреждения, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета учреждения.

3.6. Заседания УАШ являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов УАШ.

3.7. В случае, когда количество членов УАШ становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены УАШ должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены УАШ должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из органа предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.8. До проведения довыборов оставшиеся члены УАШ не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.9. Член УАШ может быть выведен из его состава по решению УАШ в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

3.10. Член УАШ выводится из состава УАШ, Совета учреждения в следующих случаях: - по его желанию, выраженному в письменной форме; - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

3.11. После вывода из состава УАШ его члена УАШ принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.12. Лицо, не являющееся членом УАШ, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов УАШ, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании УАШ право совещательного голоса.

3.13. В целях организации продуктивной работы УАШ образует выборные Сектора из числа членов УАШ по следующим направлениям:

· Председатель

· Заместитель председателя

· Сектор организации досуга

а) занимается планированием работы по подготовке к текущим мероприятиям;

б) организует сменные инициативные группы по подготовке и организации мероприятий в зависимости от его характера;

в) занимается поиском и разработкой сценариев к мероприятиям, находит ведущих и участников.

· Сектор спортивной работы

а) отвечает за планирование и организацию спортивной работы в школе;

б) сотрудничает с учителями физкультуры;

в) организует спортивные мероприятия;

г) организует информационно-показательные выступления спортивных секций;

д) помогает учителям физкультуры в организации Дней здоровья.

· Сектор труда

а) планирует и организует трудовые дела обучающихся;

б) организует сбор макулатуры;

в) поддерживает общественно-трудовые инициативы школьников

· Сектор учебы

а) отвечает за планирование и организацию интеллектуальных игр, конкурсов, праздников;

б) владеет информацией о состоянии учебного процесса и успеваемости учащихся;

в) ставит вопрос на УАШ об учениках безответственно относящихся к процессу обучения.

· Сектор редколлегии

а) выпускает поздравительные газеты к календарным праздникам;

б) помогает педагогу-организатору в оформлении школьных мероприятий;

в) выпускает листки с поздравлением отдельных учащихся-победителей конкурсов, олимпиад.

· Сектор прессцентр

а) информирует учащихся о решениях УАШ;

б) вывешивает объявления о предстоящих делах, сборах, мероприятиях;

в) выпускает информационные листки с итогами мероприятий, акций, конкурсов.

· Сектор радиотехники

- а) отвечает за сохранность и своевременный ремонт школьной аппаратуры;
- б) вовремя предоставляет на любое мероприятие всю необходимую (имеющуюся в наличии) технику;
- в) отвечает за работу техники в течение всего мероприятия;
- г) возвращает радиоаппаратуру в радиорубку в полном комплекте по окончании мероприятия.

- Секретарь

а) ведет журнал протоколов заседаний УАШ.

3.14. Руководители Секторов могут привлекать к работе своего сектора как членов УАШ, так и обучающихся образовательного учреждения

4. Взаимодействие УАШ с органами управления школы

4.1. Взаимоотношения УАШ с органами управления школы регулируются настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

4.2. УАШ взаимодействует с органами управления образовательного учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.3. Представители органов управления образовательного учреждения могут присутствовать на заседаниях УАШ с правом совещательного голоса.

5. Полномочия УАШ

5.1. УАШ имеет право:

5.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов, локальных нормативных актов, затрагивающих права законные интересы обучающихся образовательного учреждения;

5.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления образовательного учреждения по оптимизации образовательных отношений с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения экзаменов;

5.1.3. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

5.1.4. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.1.5. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности УАШ общественной жизни образовательного учреждения;

5.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательного учреждения необходимую для деятельности УАШ информацию;

5.1.7. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательного учреждения;

5.1.8. Информировать обучающихся о деятельности учреждения;

5.1.9. Рассматривать обращения, поступающие в УАШ.

6. Организация работы УАШ

6.1. Организационной формой работы УАШ являются заседания.

6.2. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседания УАШ созываются председателем УАШ.

6.4. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя УАШ;

- по требованию руководителя образовательного учреждения;

- по заявлению членов УАШ, подписанному $\frac{1}{2}$ или более частями членов от списочного состава УАШ.

6.5. Заседания УАШ являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов УАШ.

6.6. В случае, когда количество членов Органа ученического самоуправления Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Органа должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Органа должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из органа предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

6.7. До проведения довыборов оставшиеся члены Органа не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.8. По итогам заседания составляется протокол заседания УАШ, который подписывает председательствующий на заседании.

6.9. УАШ ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

7. Ответственность

7.1. УАШ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Руководитель образовательного учреждения вправе приостановить решения УАШ в случае их противоречия действующему законодательству.

8. Обеспечение деятельности УАШ

8.1. С целью развития деятельности УАШ в образовательном учреждении должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.

9. Документация

9.1. Устав образовательного учреждения.

9.2. Положение о УАШ.

9.3. План работы УАШ.

9.4. Протоколы заседаний УАШ, которые хранятся в делопроизводстве школы.

9.4. Отчет по итогам работы УАШ за учебный год.