

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №12»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

3 апреля 2025 года

№ 69 – о/д

*об организации лагеря
с дневным пребыванием детей,
профильной смены с дневным пребыванием детей*

В целях подготовки летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году, на основании Приказа управления образования Администрации г. Глазова № 150 – ОД от 13.03.2025 г, на основании решения Межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи №1 от 12.02.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

1.1 Организовать деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с 02.06.2025 г. по 03.07.2025 г. с продолжительностью смены 21 день в количестве 50 человек на базе МБОУ «СОШ № 12» с дислокацией питания в МБОУ «СОШ № 13», определив рабочие дни: 02.06, 04.06, 05.06, 10.06, 11.06, 16.06, 17.06, 18.06, 19.06, 20.06, 21.06 (сб), 23.06, 24.06, 25.06, 26.06, 27.06, 28.06 (сб), 30.06, 01.07, 02.07., 03.07.

1.2 Организовать деятельность профильной смены с дневным пребыванием детей в период с 18.08.2025 по 22.08.2025 г. с продолжительностью смены 5 дней в количестве 15 человек с дислокацией питания в МБОУ «СОШ № 2».

2.

2.1 Дюкиной Светлане Геннадьевне, заместителю директора по воспитательной работе, Микрюковой Валентине Николаевне, заместителю директора по АХР:

- в срок до 04.04.2025 г. направить заявление и пакет документов в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в УР в г.Глазове» для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы с целью получения экспертного заключения для открытия лагеря с дневным пребыванием детей и профильной смены с дневным пребыванием детей;

- в срок до 27.05.2025 г., обеспечить прием лагеря с дневным пребыванием детей к периоду летних школьных каникул, выполнив

предписания всех служб, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере;

- перед началом смены обеспечить прохождение медосмотров, санитарно-гигиенической аттестации педагогами, техперсоналом, привлекаемым к работе в лагере с дневным пребыванием детей; в профильной смене с дневным пребыванием детей;

- до 27.05.2025 г. провести инструктажи педагогов и техперсонала, привлекаемых к работе в лагере, профильной смене с дневным пребыванием;

- разработать и разместить Программу воспитания лагеря с дневным пребыванием детей и программу профильной смены на сайте школы в срок до 27.05.2025 г.

- обеспечить выполнение требований пожарной безопасности, в том числе по содержанию в исправном состоянии систем противопожарной защиты, своевременному проведению испытаний указанных систем с истекшим сроком эксплуатации, содержанию путей эвакуации и эвакуационных выходов, соблюдению порядка организации дублирования сигналов о возникновении пожара в подразделениях пожарной охраны в УР.

- при возникновении чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев во время пребывания детей в лагере с дневным пребыванием и профильной смены незамедлительно сообщать в Управление образования Администрации города Глазова.

- создать «Штаб Лето-2025», предусмотреть занятость подростков различными формами труда и отдыха; предусмотреть максимальный охват организованными формами отдыха, оздоровления и занятости детей (в том числе онлайн-формами отдыха и занятости), в особенности детей в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на различных видах учета.

- назначить Дюкину С.Г., заместителя директора по ВР, ответственной за составление и своевременное (в срок до 1 числа каждого месяца) предоставление отчетов о занятости детей и подростков в летний период;

3

3.1 Ворончихиной Евгению Александровну назначить начальником лагеря, Поторочину Ольгу Алексеевну назначить начальником профильной смены. Начальникам лагеря и профильной смены:

- уделить особое внимание воспитательному компоненту, предусмотреть мероприятия, направленные на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание социально ответственного гражданина, включить в программу лагеря разнообразные по формам и содержанию мероприятия, способствующие актуализации знаний детей по памятным датам;

- включить в план мероприятий прохождение маршрутов для ознакомления детей с историей, культурой, традициями, природой республики, а также с лицами, внесшими весомый вклад в ее развитие;

-производить прием детей в лагерь и профильную смену на основании заявлений родителей в строгом соответствии с дислокацией;

-для организации питания и организованного отдыха в лагере и профильной смене предусмотреть дифференцированное взимание родительской платы.

-при распределении путевок уделить первоочередное внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям из семей участников СВО, детям из малообеспеченных семей, семей в социально-опасном положении (СОП);

- вести документацию в соответствии с требованиями к видам организованных лагерей, своевременно проводить инструктажи с работниками на рабочем по санитарно-гигиеническим требованиям к лагерям и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения; обеспечить сдачу зачета по санитарным требованиям;

-не допускать самовольных уходов детей из лагеря;

-не допускать купание детей в открытых водоемах и необорудованных местах;

-при организации деятельности лагеря обращать внимание на выполнение требований СанПиН;

3.2 Назначить воспитателями в пришкольный лагерь и возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на следующих работников школы:

- Каркину О.Л., учителя русского языка и литературы;
- Перминову А. С., учителя начальных классов;
- Воронину Ю.А., учителя начальных классов;
- Баданину Н.В., учителя английского языка;
- Сапухину Е.Г., учителя изобразительного искусства;

3.3 Назначить воспитателями профильной смены с дневным пребыванием детей следующих работников школы:

- Сергушину Ольгу Алексеевну, учителя-логопеда;
- Голубеву Алину Федоровну, учителя-логопеда;
- Комиссарову Евгению Николаевну, воспитателя ГПД;
- Ушакову Ольгу Петровну, учителя истории и обществознания.

3.4 Всем воспитателям в первый день работы лагеря (02.06.2025 г.) и первый день профильной смены (18.08.2025 г.) провести с учащимися инструктажи о правилах поведения в общественных местах, на дорогах,

соблюдении ОТ во время мероприятий, походов, экскурсий с занесением текста инструктажа в специальный журнал по ОТ для учащихся.

4

4.1 Установить родительский взнос для организации питания в лагере с дневным пребыванием детей и профильной смене с дневным пребыванием детей в размере 53,00 рублей в день, многодетные – 26,50 рублей в день.

4.2 Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей, профильной смены с дневным пребыванием детей с 8.30 до 14.30.

5. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ №12»



Е. С. Шамшина