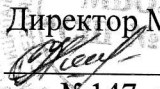


ПРИНЯТО:
на Совете школы
МБОУ СШ № 12
Протокол № 1 от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СШ № 12
 Н.А. Киселева
Приказ №147-о/д от 31.08.2016г.

Положение о защите персональных данных работников МБОУ «СШ №12»

1. Общие положения

1.1. Персональные данные Работника - информация, необходимая директору школы в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника.

1.2. Обработка персональных данных - получение, хранение, комбинирование, передача или другое любое использование персональных данных Работника.

Обработка персональных данных Работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

1.3. Объем, содержание и обработка персональных данных регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации» и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами (в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации данные о частной жизни Работника разрешается получать и обрабатывать с его письменного согласия).

2. Порядок сбора, обработки и хранения персональных данных

2.1. Все персональные данные Работника директор школы получает у него самого через секретаря школы.

2.2. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то директор школы имеет на это право только, если эти данные необходимы в целях предотвращения угрозы жизни и здоровья Работника, других лиц, предотвращения террористических актов или других противоправных действий, а также для обеспечения сохранности охраняемых материальных средств.

2.3. Персональные данные Работников обрабатываются и хранятся секретаря школы:
- в электронном виде на персональных ЭВМ без права хранения на внешних носителях информации (дискеты, компакт-диски).

- на бумажных носителях в специально оборудованных шкафах и сейфах (трудовые книжки, личные дела, личные карточки Работников по форме Т-2).

2.4. При передаче персональных данных Работника директор школы должен соблюдать следующие требования:

2.4.1 не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Работника, других лиц или сохранности охраняемого имущества;

2.4.2 не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

2.4.3 разрешать доступ к персональным данным Работников только:

- заместителям директора школы;
- исполняющим обязанности директора школы во время его отсутствия;
- бухгалтеру,

при этом, указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций. 2.4.4. В другие организации персональные данные представляются директором школы по почте установленным порядком только по письменному запросу организации с письменного согласия самого Работника.

3. Права Работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у директора школы

3.1. Работники имеют право на:

- 3.1.1 свободный, бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи (по письменному заявлению), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 3.1.2 требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных;
- 3.1.3 требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника;
- 3.1.4 определение своих представителей для защиты персональных данных;
- 3.1.5 обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий при обработке и защите его персональных данных.

4. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Работника

4.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Работника, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:

секретарь МБОУ «СШ №12»